



## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ŻŁOBEK „BAJKOWA PRYZSTAŃ”

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... na czas nieokreślony pomiędzy:  
Ośrodkiem Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 56-62,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118304, NIP: 895-10-01-003 – organem prowadzącym  
„Niepubliczny Żłobek Bajkowa Przystań” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław,  
reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – mgr Urszulę Nowak  
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

Rodzicem/Opiekunem prawnym Dziecka: .....  
Panem .....  
zamieszkałym .....  
Legitymującym się numerem PESEL .....

i  
Rodzicem/Opiekunem prawnym Dziecka: .....  
Panią .....  
zamieszkałą .....  
Legitymującą się numerem PESEL .....

Zwanymi w dalszej części **Rodzicami/Opiekunami prawnymi**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku „Bajkowa Przystań” na rzecz Dziecka ..... ur. .... we ..... PESEL ..... zwanego dalej **Dzieckiem**.
2. Data rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Żłobka .....
3. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/ jest Opiekunem prawnym Dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.

### § 2

Żłobek zobowiązuje się do zorganizowania opieki oraz zajęć rozwojowych w miarę możliwości psychofizycznych dzieci przez kadrę posiadającą odpowiednie przygotowanie.

### § 3

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka od poniedziałku do piątku, do 10 godzin dziennie.

### § 4

Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią: Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka, Misją placówki, Wykazem Dni wolnych, Procedurą postępowania z dzieckiem chorym, Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki, Procedurą bezpieczeństwa dzieci, Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, Regulaminu korzystania z placu zabaw na terenie placówki oraz zobowiązaniem do przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w szczególności w powyższych dokumentach. Dokumenty udostępnione są na tablicy informacyjnej w placówce. Ponadto Karta Zgłoszenia Dziecka do Żłobka „Bajkowa Przystań” (załącznik nr 1) oraz Cennik opłat w Żłobku „Bajkowa Przystań” (załącznik nr 2) stanowią integralną część umowy.

### § 5

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do:

- a. regularnego wnoszenia na rzecz Żłobka opłat zawartych w załączniku nr 2 – Cennik opłat w Żłobku „Bajkowa Przystań”;
- b. współdziałania z opiekunem w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka;
- c. informowania pracowników placówki o wszelkich spóźnieniach – zarówno w zakresie dostarczenia Dziecka do Żłobka, jak i odbioru z Żłobka;
- d. współdziałania z Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku;
- e. do niezwłocznego powiadamiania Żłobka o zmianie danych osobowych, adresu zamieszkania, telefonów kontaktowych, adresu e-mail jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy w formie papierowej.



## § 6

Rodzic/ opiekun prawny podpisując niniejszą umowę oświadcza, że Dziecka w dniu przybycia do Żłobka będzie ubezpieczone od nieszczęśliwych wypadków.

## § 7

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że Dziecko będzie korzystało z posiłków dostarczonych przez firmę cateringową: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek.
2. Wybrany rodzaj diety dla Dziecka należy zadeklarować w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka „Bajkowa Przystań” – załącznik nr 1. Jakiegokolwiek zmiany należy przedstawić w formie pisemnej do Dyrektora placówki.

## § 8

Rodzic/opiekun prawny podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na:

- a. wezwanie karetki pogotowawia w razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka oraz przewiezienie Dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy;
- b. bezpłatne przesiewowe badanie logopedyczne Dziecka pod kątem diagnozy wady wymowy przeprowadzone na terenie Żłobka przez logopedę pracującego w placówce;
- c. bezpłatne przesiewowe badanie wad postawy Dziecka pod kątem diagnozy wady postawy przeprowadzone na terenie Żłobka;
- d. spacerzy Dziecka poza terenem Żłobka (wraz z grupą pod opieką nauczycielek) w ramach codziennych zajęć;
- e. przegląd czystości głowy Dziecka przez pielęgniarkę, opiekunka lub nauczycielkę w placówce w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą;
- f. podanie pokarmu nie wpisanego do dziennego jadłospisu Dziecku podczas uroczystości odbywających się w Żłobku lub organizowanych zajęć;
- g. zorganizowanie indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji, kiedy placówka uzna, że Dziecko tego wymaga.

## § 9

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej.
2. Pierwszy miesiąc kalendarzowy uczęszczania dziecka do Żłobka jest miesiącem adaptacyjnym. W przypadku trudności adaptacyjnych dziecka w ciągu tego miesiąca Żłobek lub Rodzice mogą rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Żłobek może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a. naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, Statusu, Regulaminów i Procedur obowiązujących w Żłobku wypisanych w § 4;
  - b. zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku przez okres, co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości rozwiązania niniejszej umowy;
  - c. nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Żłobku przyczyn tej nieobecności;
  - d. gdy zachowanie Dziecka uniemożliwia prace opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci;
  - e. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/ opiekunami Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowywania Dziecka;
4. Klubowi przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznego czesnego w przypadku:
  - a. zerwania przez Rodziców niniejszej umowy z naruszeniem postanowień zawartej w umowie;
  - b. rozwiązania przez Żłobek umowy w skutek naruszenia postanowień zawartych w pkt. 3 § 9.

## §10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają form pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Żłobka.

\_\_\_\_\_  
(podpis Rodzica/ Prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_  
(podpis Rodzica/ Prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka w imieniu Żłobka)



Załącznik nr 2- Do Umowy świadczenia usług przez Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań”

**CENNIK OPŁAT W KLUBIE DZIECIĘCYM „Bajkowa Przystań”**

1. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:
  - **Opłaty administracyjnej** wynoszącej **500 zł** w pierwszym roku oraz **500 zł** w każdym kolejnym roku w przypadku kontynuacji płatnej przelewem na powyższe konto w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Opłata administracyjna jest opłatą jednorazową, bezzwrotną. W przypadku nieuregulowania opłaty administracyjnej w/w terminie placówka ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
  - **Comiesięcznej opłaty czesnego** za pobyt w Żłobku wynoszącej **1777 zł**. Opłata czesnego obowiązuje za cały miesiąc pobytu Dziecka w Żłobku, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Jest to należność za pobyt dziecka w Żłobku od poniedziałku do piątku, do 10 h dziennie, bez wyżywienia. Opłatę stałą należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca pobytu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu na konto. Opłatę należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto nr 89 1020 5226 0000 6802 0540 6998. W tytule przelewu proszę podać: imię i nazwisko dziecka, żłobek, miesiąc, opłata administracyjna/czesne. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, z wyłączeniem miesiąca, w którym placówka organizuje przerwę wakacyjną. Za ten miesiąc opłata jest wyliczana proporcjonalnie.
  - W przypadku, gdy dziecko zostanie przyjęte do placówki po 15 dniu miesiąca, opłata za pobyt w placówce obliczana jest proporcjonalnie za dany miesiąc.
  - Czesne może podlegać dofinansowaniu, którego wysokość jest określana w każdym roku na podstawie wyników konkursu na realizację zadań określonych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+.
  - **Kosztów wyżywienia**, które są opłatą dodatkową i wynoszą 18,50 zł dziennie za cztery posiłki (śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek) w wersji: podstawowej lub wegetariańskiej oraz 21,50 zł dziennie w wersji bezglutenowej lub bezmlecznej. Zamawianie posiłków odbywa się za pomocą zewnętrznego systemu internetowego wskazanego przez firmę cateringową. Opłatę należy uiszczać wyłącznie bezpośrednio do firmy cateringowej poprzez system internetowy.
  - **Składki semestralnej** w wysokości: **150 zł**. W ciągu roku szkolnego obowiązują dwie składki semestralne, pierwsza w miesiącach wrzesień-styczeń ora druga w miesiącach luty-czerwiec. Składka semestralna jest bezzwrotna i płatna przelewem na konto nr 24 1020 5226 0000 6402 0437 9194 w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przez obie strony lub w wypadku kontynuacji umowy do 15 września i 15 lutego każdego roku szkolnego.
  - **Wszelkich dodatkowych opłat związanych z uroczystościami, warsztatami i wycieczkami**, które należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto nr 24 1020 5226 0000 6402 0437 9194.
2. Odebranie Dziecka po upływie 10 h oraz po godzinie 17:00 skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 20 zł brutto za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.
3. W przypadku zapisania kolejnego dziecka do Przedszkola, Żłobka, Klubu „Bajkowa Przystań” przysługuje zniżka na niższe czesne w wysokości 20%. Promocja obowiązuje w trakcie uczęszczania do Przedszkola/Żłobka/Klubu przynajmniej dwojga rodzeństwa. Opłata rekrutacyjna obowiązująca w Żłobku i Klubie nie przepada podczas przejścia dziecka do Przedszkola „Bajkowa Przystań”. Obowiązuje wtedy dopłata różnicy między opłatą rekrutacyjną Żłobka/ Klubu, a Przedszkola.
4. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok ustala organ prowadzący.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi może ulec podwyższeniu w wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia usług opieki nad dzieckiem zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn.zm. (Dz.U. z 2011r., nr 45 poz. 235, ze zm.), prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Klubu dziecięcego "Bajkowa Przystań", w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, nie więcej jednak niż o 20% w danym roku.
6. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku podwyższenia opłaty, Rodzic/Opiekun prawny w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do umowy o nowej wysokości opłat, ma prawo do odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Brak pisemnego oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego o odstąpieniu od umowy, traktowany będzie, jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy.

\_\_\_\_\_  
(podpis Rodzica/ Prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_  
(podpis Rodzica/ Prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka w imieniu Żłobka)